

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия имени Амирокова И.А. а. Кош-Хабль» на 2023 – 2024 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август 2023 г.	Администрация
			2. Подготовка папок по проблеме наставничества.		
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия имени Амирокова И.А. а. Кош-Хабль»		1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия имени Амирокова И.А. а. Кош-Хабль».	Сентябрь 2023 г.	Директор, куратор целевой модели наставничества, зам. директора по УВР
			2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Гимназия имени Амирокова И.А. а. Кош-Хабль».		
			3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия имени Амирокова И.А. а. Кош-Хабль».		
			4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Гимназия имени Амирокова И.А. а. Кош-Хабль».		
			5. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Гимназия имени Амирокова И.А. а. Кош-Хабль», (издание приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей гимназии	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри гимназии.	Сентябрь 2023 г.	Куратор целевой модели наставничества, зам. директора по УВР, руководители м/о
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		

		3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)		
		1. Проведение родительских собраний.		
		2. Проведение классных часов.		
		3. Информирование на сайте гимназии.		
		4. Информирование внешней среды.		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сентябрь 2023 г.	Куратор целевой модели наставничества, зам. директора по ВР, классные руководители
		1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.		
		2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.		
		3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.		
		4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		5. Проведение мероприятий по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2023 г.	Куратор целевой модели наставничества, классные руководители
		2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Сентябрь 2023 г.	Куратор целевой модели наставничества, зам. директора по УВР
		1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.		
		2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		
		3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
			2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь 2023г	Куратор целевой модели наставничества, зам. директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Октябрь 2023 г.	Куратор целевой модели наставничества
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2023г	Директор
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Октябрь 2023 г.	Куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Сентябрь 2023 г.	Куратор целевой модели наставничества, зам. директора по УВР
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
	Закрепление наставнических пар /групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2023 г.	Директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	2023-2024 учебный год	Наставники
			2. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		

	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2024г.	Куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Январь 2024г.	Куратор целевой модели наставничества
		1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.		
		2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.		
		3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Май 2024г.	Директор
		2. Благодарственные письма партнерам.		
		3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.		Куратор целевой модели наставничества
		4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".		Куратор целевой модели наставничества, зам. директора по УВР