

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия имени Амирокова Ибрагима Асхадовича а. Кош-Хабль»

Форма по ОКУД
по ОКПО

	Код
	01.10
	33487075
Номер документа	Дата
47	25.02.2026

а. Кош - Хабль

Приказ

Об организации и проведении оздоровительной кампании в лагере
«Солнышко» при гимназии с дневным пребыванием детей

Во исполнение Постановления Правительства КЧР от 25.02.2019 №59 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в КЧР», в соответствии с приказом управления образования администрации Хабезского муниципального района №24 от 27.02.2026 года «Об организации и проведении оздоровительной кампании в лагерях с дневным пребыванием детей в МБОУ «Гимназия имени Амирокова И.А. а.Кош-Хабль» и в целях обеспечения отдыха, оздоровления и досуга детей в каникулярный период 2026 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Гимназия имени Амирокова И.А. а. Кош-Хабль» работу лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием в один поток 50 детей с 01.06.2026 г. по 27.06.2026 г. (без учета воскресных дней и праздничных дней).
2. Назначить на период проведения летней оздоровительной кампании начальником лагеря «Солнышко» при гимназии заместителя директора по ВР Кенчешаову Карину Феликсовну, тел. 89632873512, 89887144048.
3. Кенчешаовой Карине Феликсовне необходимо:
 - Организовать работу в лагере «Солнышко» с дневным пребыванием детей в один поток с **1 июня по 27 июня 2026 года** (без учета воскресных дней и праздничных дней).
 - Организовать работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в лагере дневного пребывания детей в срок до **08.04.2026г.**

- Разработать и утвердить план мероприятий по подготовке и организации отдыха, оздоровления и досуга детей в лагере «Солнышко» дневного пребывания с соблюдением рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации и предоставить в Управление образования администрации Хабезского муниципального района в срок до **28.03.2026** года.
- Разработать и утвердить программы воспитательной работы и календарного плана воспитательной работы (в соответствии с проектом федеральной программы Минпросвещения РФ) с описанием конкретных мероприятий по дням пришкольного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием в срок до **28.03.2026г.**
- Организовать подготовку по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в пришкольном лагере «Солнышко» дневного пребывания с организацией питания на 21 день из расчета не менее 170 рублей в сутки на одного ребенка.
- **Началом работы считать 08:30ч., конец – 14:30ч.**
- Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков в лагере «Солнышко» при гимназии с дневным пребыванием детей с привлечением студентов РГБОУ СПО К-Ч педагогического колледжа им. У. Хабекова (педпрактика).
- Предоставить пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха детей в Управление Роспотребнадзора по КЧР с **01.04.2026г. по 20.04.2026г.**
- Актуализировать соответствующие документы для включения лагеря «Солнышко» в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей на территории гимназии, осуществляющих деятельность в **2026** году.
- Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации для всех категорий специалистов, задействованных в организации и проведении летнего отдыха до **30.04.2026г.**
- Осуществить прохождение медицинской комиссии работниками лагеря до **30.04.2026 г.**
- Организовать бесплатное прохождение медицинских осмотров детей **от 7 до 17 лет** (включительно), направляемых в лагерь «Солнышко» и вожатых из числа студентов очной формы обучения до **30.05.2026г.**
- Провести организационную работу по заключению договоров на дератизационные работы и акарицидную обработку территорий пришкольного лагеря «Солнышко» до **20.04.2026г.**, обработку территории гимназии завершить до **20.05.2026г.**
- Создать все необходимые условия для обеспечения безопасности дорожного движения, предупреждения детского травматизма, обеспечения

безопасности жизни и здоровья детей в местах массового отдыха, на водных объектах. Обеспечить сопровождение детей в период экскурсий.

- В целях профилактики безнадзорности и правонарушений обеспечить организацию отдыха, оздоровления и занятости для 70% детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении (дети, прибывшие из зон боевых действий), детей участников специальной военной операции, а так же детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
 - Организовать пропускной режим, ежедневный осмотр зданий, сооружений на территории гимназии, провести занятия по общим мерам безопасности с обслуживающим персоналом.
 - Обеспечить подтверждение соответствия готовности для отдыха, оздоровления и досуга детей в лагере «Солнышко» дневного пребывания к приему детей санитарно-эпидемиологическим заключением не позднее, чем за 30 дней до начала смены.
 - Разместить информацию о сроках и формах организации летнего отдыха, план мероприятия на сайте гимназии в срок до 16.05.2026г..
 - Итоговый отчет об организации работы лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей предоставить в Управление образования до 28.06.2026г.
5. Назначить ответственными в лагере «Солнышко» при гимназии на период с 01.06.2026 года по 27.06.2026 года следующих работников:

Боранукова Руслана Напховича – заместитель директора по АХЧ;
Амирокову Оксану Алибековну за технику безопасности - заместитель директора по безопасности;
Балову Диану Беслановну - советник директора по воспитанию;
Папшуову Аминат Юрьевну за проведение воспитательных мероприятий - педагог-организатор;
Отарову Лилию Мухамедовну – воспитатель;
Братову Марину Довлет-Гериевну- воспитатель;
Агоеву Фатиму Олиевну- воспитатель;
Амирокову Алину Мухамедовну- воспитатель;
Казаноккову Ингу Юрьевну – вожатая;
Кохову Нелли Мухабовну- вожатая;
Хапсирокова Мурадина Нуховича за проведение спортивных и игровых мероприятий – учитель по физической культуре;
Машукову Олесю Хазретовну за здоровье детей - медсестра;
Казаноккову Аминат Галиевну за социальную адаптацию обучающихся, обеспечение полноценного досуга и общения со сверстниками – педагог-психолог.

6. Утвердить список кухонного персонала в следующем составе:

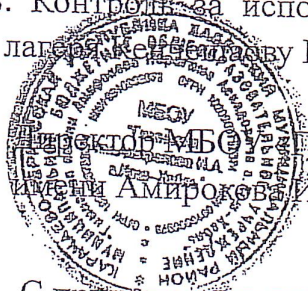
Канаматова Фатима Кахаровна – повар;
Тлянчева Армида Мухадиновна – повар;

Каргаева Асият Нурбиевна – специалист по закупкам;
Амирокова Элла Мухамедовна – подсобный рабочий кухни;
Амирокова Анета Мухабовна – подсобный рабочий кухни.

7. Утвердить список вспомогательного персонала в следующем составе:

Ахмедов Хизир Хусинович – вахтер;
Дышекова Фаризат Мухадиновна - уборщик служебных помещений;
Шаова Залина Юсуфовна - уборщик служебных помещений
Ионова Динара Аюбовна – ответственная за сайт гимназии.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на начальника лагеря Кенчешаову Карину Феликсовну.



Директор МБОУ Гимназия

имени Амирокова И. А. а. Кош-Хабль:

Сакиев О. Х.

С приказом ознакомлены: Амиро К.Ф.Кенчешаова

<u>Бор</u> Р.Н. Борануков	<u>ОА</u> О.А. Амирокова
<u>ДБ</u> Д.Б. Балова	<u>АЮ</u> А.Ю. Папшуова
<u>ЛМ</u> Л.М. Отарова	<u>МДГ</u> М.Д.-Г. Братова
<u>АО</u> Ф.О. Агоева	<u>АМ</u> А.М.Амирокова
<u>ИЮ</u> И. Ю. Казанокowa	<u>НМ</u> Н.М.Кохова
<u>МН</u> М.Н. Хапсироков	<u>ОХ</u> О.Х. Машукова
<u>АГ</u> А.Г. Казанокowa	<u>ФК</u> Ф.К. Канамагowa
<u>АМ</u> А. М. Тлянчева	<u>АН</u> А. Н. Каргаева
<u>ЭМ</u> Э. М. Амирокова	<u>АМ</u> А. М. Амирокова
<u>ХХ</u> Х.Х.Ахмедов	<u>ФМ</u> Ф.М. Дышекова
<u>ЗЮ</u> З.Ю. Шаова	<u>ДА</u> Д.А. Ионова