

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание мероприятия** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационные мероприятия** |
| 1 | Учет и составлениесписка слабоуспевающих и неуспевающихобучающихся по итогам 2023-2024 учебного года и предварительныхрезультатов 1 четверти2024-2025 учебного года | Согласование и уточнение списка с класснымируководителями, учителями предметниками. | до 15.10.2024 | Зам.дир.по УР,Классные руководители, учителя предметники |
| 2 | Установление причин неуспеваемости через встречи с родителями, класснымируководителями, обучающимися. | Собеседование, анкетированиеобучающихся. Анализ состояния здоровья обучающихся | до 01.11.2024 | Зам. директора по УР, ВР. |
| 3 | Составление индивидуального плана работы со | Согласование, утверждение. | до 01.11.24с дальнейшейкорректировкой | учителя предметники, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | слабоуспевающими и неуспевающимиучащимися поликвидации пробелов в знаниях |  | по меренеобходимости |  |
| 4 | Составление графика консультаций | Согласование, утверждение | Ноябрь | Зам. директора по УР |
| 5 | Составлениедиагностичекой карты |  | Ноябрь | Учителя предметники |
| 6 | Использованиедифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, при подаче домашнего задания | Создание банкадифференцированных заданий | В течение года | Учителя предметники, |
| **Мероприятия с учителями** |
| 1 | Проведение семинара по выявлению причиннизкой успеваемости отдельных обучающихся | Круглый стол | ноябрь, 3 неделя | Руководители МО |
| 2 | Организация индивидуальных консультаций для учителей,испытывающихзатруднения при работе с неуспевающимиобучающимися | Беседа | В течение года | Руководители МО |
| **Мероприятия с обучающимися** |
| 1 | Выявление причин | Анкетирование и | Ноябрь | Классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «неуспешности» обучающихся | педагогическиенаблюдения. Методика«Анализ причин неуспеваемости обучающегося»,«Мотивация учения»,«Отношение к учебе по отдельным предметам» |  |  |
| 2 | Состояние учебных дел слабоуспевающихобучающихся | Беседа с учащимися «Что мне мешает учиться?” | В течение года | Классные руководители, учителя предметники |
| 3 | Ведение тематического учета знанийнеуспевающихобучающихся класса. | Выставление оценок в журнал, дневникобучающегося | Ежемесячно | Учителя предметники, классные руководители |
| 4 | Отражениеиндивидуальной работы в рабочих илиспециальных тетрадях по предмету. | Регулярная проверка рабочих тетрадейнеуспевающих обучающихся | Ежемесячно | Учителя предметники |
| 5 | Контроль посещаемости слабоуспевающихобучающихся | Сбор информации о причинах пропуска | Ежедневно | Классные руководители |
| **Мероприятия с родителями** |
| 1 | Педагогическиеконсультации: «Как помочь ребенку учиться?» | Индивидуальная работа с родителями | По меренеобходимости | Классные руководители, учителя предметники |
| 2 | Родительское собрание«Как помочь подростку в самовоспитании?» |  | декабрь | Зам директора по ВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Приглашение родителей на уроки с целью: определитьинтеллектуальный уровень ребёнка на фоне классного коллектива |  | В течение года | Классные руководители, учителя предметники |
| 4 | Изучение и посещение семей | Информация о семье для решения оперативных педагогических задач | В течение года | Классные руководители |
| 5 | Состояние учебной деятельностислабоуспевающих обучающихся | ЗаседанияСовета по профилактике | В течение года | Зам директора по ВР |
| 6 | Разработка памяток по предупреждениюнеуспеваемости |  | ноябрь | Ежемесячно |
| **Мероприятия по обеспечению контроля** |
| 1 | Проведениеконтрольного среза знаний обучающихся класса по основным разделам учебногоматериала обучения. Цель:а) Определениефактического уровня знаний детей.б) Выявление в знаниях учеников пробелов,которые требуют быстрой ликвидации |  | Декабрь, апрель | Зам директора по УР |
| 2 | Опрос слабоуспевающих (накопление оценок) | Проверка классных журналов | Ежемесячно | Зам директора по УР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Проверка дневников обучающихся | Запись домашних заданий, контроль со стороны родителей | Ежемесячно | Зам директора по ВР |
| 4 | Использованиедифференцированного подхода при организации самостоятельной работына уроке | Посещение уроков,проверка поурочных планов учителей, тетрадей срезультатамииндивидуальной работы | 1 раз в четверть | Зам директора по ВР |
| 5 | Работа учителей предметников с индивидуальными планами по работе снеуспевающими детьми | Текущий контроль | 1 раз в четверть | Зам директора по УР, рук. МО учителей предметников |
| 6 | Выяснение причин опозданий и пропусков | Текущий контроль | В течение года | Зам директора по ВР, рук. МО классных руководителей |
| 6 | Организация повторения в конце года. | Текущий контроль | Апрель | Зам директора по УР |